



Solicitud de alta como Socio del Liceo Casino de Pontevedra

El que suscribe desea ingresar en el Liceo Casino en concepto de ¹	Socio de Número	Socio Provisional	
---	-----------------	-------------------	--

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre			Apellidos				
DNI			Fecha nacimiento	___/___/___	Nacido en		
Estado civil			Profesión ²			Empresa	
Domiciliado en la calle						Nº	Piso
C.P.	Población				Provincia		
Teléfono fijo			Teléfono móvil			Teléfono profesional	
Correo electrónico							
Forma de pago de la Cuota de Entrada:	Transferencia Bancaria		Recibo domiciliado (cuota íntegra)		Recibo domiciliado pago aplazado (indicar hasta un máx de 12 meses)		
Cuenta bancaria para efectos del cobro de recibos - CÓDIGO CUENTA CLIENTE (C.C.C.)							
E	S						

FAMILIARES DEL SOLICITANTE³:

Parentesco	Apellidos y Nombre	Fecha Nto.	DNI	Teléfono	Correo electrónico
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			
		___/___/___			

SOCIOS QUE PRESENTAN AL SOLICITANTE (Socios de Honor o de Número en situación de alta):

D./Dña		Firma	
D./Dña		Firma	

El solicitante declara que conoce y acepta los estatutos del Liceo Casino de Pontevedra.
--

Pontevedra, a

Firma del solicitante,

¹ Socio Provisional: imprescindible acompañar de un escrito que motive dicha petición y documento que acredite la temporalidad laboral.

² Si es empleado, que cargo ocupa. Militar, indicar graduación. Estudiante, clase de estudios y curso.

³ Acompañar libro de familia y fotografía de cada miembro de la familia.

AUTORIZACION AL TRATAMIENTO DE DATOS SOCIOS



1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL/DE LA TITULAR

Nombre y apellidos		
DNI/CIF		
Dirección		
Código Postal	Población	
Teléfonos		
Correo electrónico		

REPRESENTANTE O TUTOR/A LEGAL*

Nombre y apellidos		
DNI		

(*) Cubrir en caso de menores de 14 años, o mayores de 14 que exijan tener tutor legal.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Le informamos que los datos suministrados directamente por el/la titular o por un tercero/a, serán tratados de forma confidencial y entrarán a formar parte de diferentes actividades de tratamiento titularidad de LICEO CASINO PONTEVEDRA, con CIF G36010114, a partir de ahora EL RESPONSABLE.

3. TRATAMIENTOS DE DATOS

EL RESPONSABLE, recoge los datos de los/las titulares para distintos tratamientos, siendo usados solo para determinados fines, indicados en cada una de las actividades.

Los datos no serán tratados posteriormente de manera incompatible con dichos fines. En su caso, si hubiese un tratamiento cuyo fin no coincidiese con aquel para el que fue recogido en un principio, el/la TITULAR deberá ser informado sobre esa otra finalidad.

EL RESPONSABLE tiene los siguientes tratamientos:

GESTIÓN DE CONTACTOS

- **Finalidad y legitimación:** se creará una agenda para la gestión de contactos aportadas por los/las titulares o un tercero/a autorizado/a para poder mantener la relación y enviar notificaciones y/o avisos necesarios para la prestación del servicio o realizar las gestiones pertinentes. Esta agenda puede incluir los datos recogidos a través de formularios web de contacto para la pertinente gestión. La base de legitimación es la relación contractual/comercial y/o el interés legítimo del/de la titular.
- **Cesiones:** Sus datos serán cedidos en casos específicos, y amparados por un contrato de confidencialidad a terceros/as para la prestación de un servicio necesario para el responsable.
- **Plazo:** Los datos se conservarán mientras dure la relación contractual entre EL RESPONSABLE y el/la titular
- **Derechos:** Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación

GESTIÓN DE EVENTOS/CONCURSOS

- **Finalidad y legitimación:** Tratamiento de los datos necesarios para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o a través del consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos, para poder organizar, coordinar y gestionar concursos, eventos y actividades de diversas índoles.
- **Cesiones:** Pueden realizarse cesiones a colaboradores/as en la organización de los eventos, en cuyo caso se formalizará un contrato de encargado de tratamiento con el mismo. También puede darse un acceso incidental por un encargado de tratamiento necesario para el funcionamiento del sistema automatizado.
- **Plazo:** Los datos serán conservados el tiempo necesario para la coordinación de los eventos y para cubrir las obligaciones legales.
- **Derechos:** Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación.

GESTIÓN DE ASOCIADOS/AS

- **Finalidad y legitimación:** Tratamiento de los datos necesarios para el alta, gestión, facturación y mantenimiento de la relación con asociados. En base a la relación contractual que existe entre el responsable y el/la titular de los datos.
- **Cesiones:** Los datos pueden ser cedidos a entidades bancarias para la emisión de recibos en los casos necesarios, a terceros con los que el responsable tenga contratado un servicio de asesoramiento contable y fiscal y a la administración pública.
- **Plazo:** Los datos se conservarán los plazos necesarios para el cumplimiento de la legislación fiscal y las demás obligaciones legales existentes.
- **Derechos:** Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación.

GESTIÓN MULTIMEDIA

- **Finalidad y legitimación:** Tratamiento de imágenes y/o vídeos para uso interno por parte del responsable o para la elaboración y difusión de contenido promocional en redes sociales, página web, medios de comunicación, revistas u otros medios que considere oportunos. La base de legitimación es el consentimiento expreso al tratamiento.
- **Cesiones:** Los datos pueden ser cedidos para la elaboración del contenido o su difusión, además del posible acceso incidental por un encargado de tratamiento necesario para el funcionamiento del sistema. Dichos casos quedarán amparados bajo acuerdos de confidencialidad.
- **Plazo:** Los datos serán tratados hasta la oposición por parte del titular al tratamiento o la pérdida relevante de su uso.
- **Derechos:** Derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación

4. EJERCICIO DE DERECHOS

Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Limitación y/o Portabilidad (dependiendo de cada caso), a través de un escrito (acreditando su identidad) dirigido a LICEO CASINO PONTEVEDRA en Rúa Manuel Quiroga, 21, 36002 - Pontevedra (Pontevedra) o mediante correo electrónico a administracion@casinopontevedra.com. Usted puede solicitar la tutela sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es

5. CONSENTIMIENTOS

Mediante la firma del presente documento usted autoriza al tratamiento de sus datos para los fines descritos en el apartado 3 "Tratamiento de datos", excepto los que requieren consentimiento expreso .

- Autoriza No autoriza el envío de comunicaciones informativas con el fin de mantenerle informado de las actividades/eventos.
- Autoriza No autoriza el tratamiento de imágenes y/o vídeos para la difusión promocional de LICEO CASINO DE PONTEVEDRA en las publicaciones propias de la Sociedad así como en un área interna con acceso restringido sólo a socios.

**Le recordamos que, de existir consentimiento expreso para alguno de los tratamientos, usted puede oponerse en cualquier momento a dicho tratamiento de sus datos.*

Firmado en		a		de		de	
	Por						
	Firma						